보험금 청구서

피보험자 인적사항

보험대상자 (피보험자)	성명		주민번호		휴대폰		의료급여 수급권자	☐ 해당 ☐ 비해당

수익자 인적사항

수익자 (보험금수령인)	성명		주민번호		휴대폰		E-mail ☐ 없음	
	주소							
	신원확인증	주민등록증 발급일자 년 월 일		운전면허번호 운전면허증 일련번호		외국인등록증 발급일자 외국인등록증 일련번호	년 월 일	
	직장명		하시는 일		실제 소유자 여부 (수익자)	☐ 예 ☐ 아니오	※ 법인·단체 청구건은 고객확인서를 작성·첨부해주시기 바랍니다.	
보험금 수령 정보	은행		예금주		계좌번호			
	사고연금 신청	☐ 일 시 금 (일시금은 약관에 따라 정해진 이율로 할인한 금액을 선지급하여 드립니다) ☐ 자동송금 (확정 지급분에 한하여 연금발생일에 상기 계좌로 자동 지급하여 드립니다)						

사고 관련 사항

※ 확인된 사고와 관련하여 계약이 담보하는 모든 보험금에 대해 지급 검토합니다. (항목들을 상세히 체크·기재 시 신속한 보험금 지급이 가능합니다)

사고 유형	☐ 질병 (신체 내부요인으로 몸이 불편한 경우)			☐ 일반재해 (급격 우연한 일반사고로 신체가 다친 경우)				☐ 교통재해 (급격 우연한 교통사고로 신체가 다친 경우)		
청구 사유	☐ 입원	☐ 통원	☐ 수술	☐ 실손의료비	☐ 골절	☐ 치아	☐ 진단	☐ 장해	☐ 사망	☐ 기타 ( )
세부 내용 (재해사고시 작성)	사고일시	년 월 일 시 분				사고장소				
	사고경위									
타사 가입 여부	보험회사			가입건수	건	실손 가입여부 (단체실손 포함)	☐ 예 ☐ 아니오			
실손의료비 청구시	병명	※ 10만원 이하(진단서 미제출) 외래·약제비 청구시 필수 기재				※ 병명이 2개 이상인 경우 해당 영수증 상단에 각 병명을 기재해주세요				

안내 신청

진행사항·결과 문자 안내	☐ 신청 ☐ 미신청	※ 미선택시 문자 안내	지급설명서 수령	☐ 우편 ☐ 모바일	☐ E-mail ☐ 미신청	지급 병명 문자 안내	☐ 신청 ☐ 미신청 ※ 피보험자 연락처로 안내

보험금 접수시 필수 확인 사항

- 청구하신 보험금은 보험금 청구서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내(단, 지급사유의 조사나 확인이 필요한 경우에는 10영업일 이내)에 보험금을 지급하여 드리며, 지연될 경우 보험업법에 따라 지연 사유를 별도로 설명 드리고 보험금 지급 시 지연이자를 더하여 지급합니다.
- 보험금 지급심사 결과에 따라 계약이 해지되는 경우 그 취지를 계약자에게 통지하고, 가입시기에 따라 기납입보험료 또는 해지환급금을 지급합니다.
- 보험금 지급심사 업무 중 일부는 위탁업체에 위탁하여 처리할 수 있습니다.
- '특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률' 및 '공중 등 협박 목적을 위한 자금조달행위의 금지에 관한 법률'에 의거 당사는 고객과 거래시 고객정보를 확인 및 검증하고 있으며, 만일 당사의 고객정보 제출요구를 거부하거나 금융거래제한대상자로 확인된 경우 또는 고객 확인 및 검증이 충분히 이루어지지 않을 경우에는 거래가 거절됩니다.
- 보험사기(허위입원, 고의사고, 사고조작, 피해과장 등)는 범죄행위로서, 보험사기방지특별법에 의거 10년 이하의 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

청구 양식 별지의 지급절차 안내 및 주요 안내사항 · 안내방법 등에 대해 숙지하였음을 확인합니다.

작성일	20 년 월 일	청구인	성명		서명		(사고자와의 관계 :)

필요시 작성

대리청구 위임장

위임받는 자 (대리청구인)	성명		연락처	
	주민번호(FC코드)		관계	
위임하는 자	성명	(인)		

※ 사망/장해/진단 급부가 포함된 대리 청구 시 아래 서류가 추가적으로 필요합니다.
- 직계가족 및 배우자 대리 청구 : 가족관계증명서 또는 주민등록등본
- 제3자 대리 청구 : 청구 시 위임인 인감 날인, 인감증명서 또는 본인사실 확인서

단체계약자 청구시 작성 (단체명 :)

명판

(거래 인감)

※ 단체 계약자 청구시 필요서류 안내
- 대표자 청구시 : 명판 날인, 사업자등록증 사본, 신분증, 대표자 서명
- 재직자 청구시 : 명판 날인, 법인인감 날인, 법인인감증명서, 내방자 재직증명서·신분증, 사업자등록증 사본

우편접수 주소 : (07207) 서울시 영등포구 양평동5가 39 우림라이온스밸리 A동 1201호 프라임손해사정 미래에셋생명팀
개정일 : 2026.01.01 (보험금기획팀 2025-293)

MIRAE ASSET 미래에셋생명

[필수] 보험금 청구를 위한 상세 동의서

미래에셋생명보험주식회사 귀중

귀하는 개인(신용)정보의 수집·이용 및 조회, 제공에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 이외의 개인(신용)정보 제공 동의를 철회할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 보험금 청구를 위해 필수적인 사항이므로 동의를 거부하시는 경우 관련 업무 수행이 불가능합니다.

1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	– 보험사고·보험사기 조사 및 보험금지급·심사(손해사정 또는 의료자문 포함) – 보험금청구서류 접수대행 서비스 및 교통사고 처리내역 발급 간소화 서비스 – 민원처리 및 분쟁대응, 금융거래 관련 업무
보유 및 이용기간	**– 동의일로부터 거래 종료 후 5년까지** (단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "①보험계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일 및 ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제662조), ③채권·채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말한다.

수집·이용 항목

고유식별정보	**주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호**
	위 **고유식별정보 수집·이용**에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ **동의함**
민감정보	**피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보 (경찰, 검찰, 법원, 종합신용정보집중기관, 공공 · 국가기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)**
	위 **민감정보 수집·이용**에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ **동의함**
개인(신용)정보	
일반개인정보	성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호
신용거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(증권번호, 상품종류, 보험료, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)
	위 **개인신용정보 수집·이용**에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ **동의함**

2 국내 제공에 관한 사항

제공받는 자	– 공공기관 등 : 금융위원회, 국토교통부, 금융감독원, 국세청, 경찰, 검찰, 법원, 보험요율산출기관 등 법령상 업무 수행기관(위탁사업자 포함) – 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 – 보험회사 등 : 생명·손해보험회사, 국내 재보험사(외국 재보험사의 국내지점 포함), 공제사업자, 체신관서(우체국보험) – 금융거래기관 : 계좌개설 금융기관, 금융결제원 – 계약관계자 : 피보험자, 보험금 청구권자 – 보험협회 등 : 생명·손해보험협회
제공받는 자의 이용목적	– 공공기관 등 : 법령에 따른 업무수행(위탁업무 포함), 보험사기 수사 및 재판을 위한 사항 – 종합신용정보집중기관 : 개인(신용)정보 조회, 신용정보의 집중관리 및 활용 등 법령에서 정한 종합신용정보집중기관의 업무 수행, 교통사고처리내역 발급 간소화서비스 – 보험회사 등 : 중복보험 확인 및 비례보상, 재(재)보험금 청구, 본 보험금 청구 관련 위탁업무 수행, 진료비 심사, 의료심사 및 자문업무, 보험사고 조사 (보험사기 포함) – 금융거래기관 : 금융거래 업무 – 계약관계자 : 손해사정내용 관련 정보 제공 – 보험협회 : 보험금 지급·심사 관련 업무지원 (보험금 청구서류 접수 대행 서비스 등)
보유 및 이용기간	– 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지 (관련 법령상 보존기간을 따름)

*본 동의서에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 제공받은 외국 재보험사의 국내 지점이 재보험금 청구 등 지원 업무를 위탁하기 위한 경우 별도의 동의 없이 국외 제3자(본점 및 계열사 포함)에 민감정보를 포함한 귀하의 정보(고유식별번호는 제외)를 이전할 수 있습니다.

제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호	
	위 고유식별정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
민감정보	피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보 (경찰, 검찰, 법원, 종합신용정보집중기관, 공공 · 국가기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)	
	위 민감정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
개인(신용)정보		
일반개인정보	성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호	
신용거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(증권번호, 상품종류, 보험료, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)	
	위 개인신용정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

*업무위탁을 목적으로 개인(신용)정보를 처리하는 경우 별도의 동의 없이 업무 수탁자에게 귀하의 정보를 이전할 수 있습니다. (홈페이지 [https://life.miraeasset.com]에서 확인 가능)

3 조회에 관한 사항

조회 대상 기관	– 종합신용정보집중기관, 보험요율산출기관, 국토교통부, 생명·손해보험협회
조회 목적	– 종합신용정보집중기관 : 보험사고·보험사기 조사 및 보험금지급·심사, 교통사고처리내역 발급 간소화 서비스 – 보험요율산출기관, 국토교통부 : 보험사고·보험사기 조사 및 보험금지급·심사, 법령에 의한 업무수행 등 – 생명·손해보험협회 : 보험금 청구서류 접수대행 서비스
조회 동의의 효력기간	해당 보험거래 종료 후 5년까지 동의의 효력이 지속됩니다.

조회 항목

고유식별정보	**주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호**			
	위 고유식별정보 조회에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음	☐ **동의함**	
민감정보	**피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보 (경찰, 검찰, 법원, 종합신용정보집중기관, 공공 · 국가기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함), 교통법규위반정보, 교통사고 조사기록(당사의 요청에 따라 보험요율산출기관이 경찰청으로부터 제공받은 정보)**			
	위 민감정보 조회에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음	☐ **동의함**	
개인(신용)정보				
일반개인정보	성명, 성별, 연락처, 주소, 직장명, 국내거소신고번호, 면허의 효력에 관한 정보			
신용거래정보	보험계약정보(증권번호, 상품종류, 보험료, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)			
	위 개인신용정보 조회에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음	☐ **동의함**	

20　　년　　월　　일

※ 만14세 미만의 경우 법정대리인이 작성 후 친권자가 서명을 하시기 바랍니다.
※ 활용되는 개인정보의 정보주체가 다수일 경우 (다수의 수익자 및 다수의 상속인 등) 아래 수익자 서명란에 전원 서명 바랍니다.
※ 수익자와 피보험자가 동일할 경우 피보험자란 서명으로 수익자의 서명을 대신합니다.

피보험자		서명
수익자		서명
친권자/후견인		서명

보험금 청구를 위한 필수동의서 고객확인용 부본 발송

수신자(고객)		전화번호	
수신자(고객)		전화번호	
발송 일시	20　년　월　일　시　분　초		
발신자(담당자) 소속			
성명		서명	

MIRAE ASSET 미래에셋생명

보험금 심사 절차 안내

보험금 지급심사 절차

보험금 청구 ▶ 서류 접수 및 확인 ▶ 현장확인 여부 심사 ▶ (필요시 현장 확인) ▶ 지급여부 심사 ▶ 보험금지급여부 결정 및 안내

보험금 청구 시 알아 두셔야 할 사항

보험금 청구서류 제출방법

· 접수방법 : 홈페이지, 모바일, 팩스, 우편, 디지털라운지 방문 접수 가능합니다.
① 홈페이지, 모바일 : 금액제한 없음
② 팩스 : 500만원 이하
③ 우편, 방문 : 금액제한 없음
· 사망보험금 청구는 직접 방문 또는 우편으로만 가능합니다.
※ 자세한 안내는 홈페이지(https://life.miraeasset.com)를 통해 확인 가능합니다.

보험금 지급조사 요청에 대한 동의

표준약관 규정에 의거 '계약 전 알릴의무 위반 여부' 및 '보험금지급여부 결정'을 위한 의료기관, 국민건강보험공단, 경찰서 등 관공서에 대한 회사의 서면 조사 요청에 동의하여야 합니다. 다만, 정당한 사유 없이 이에 동의하지 않을 경우에는 사실 확인이 끝날 때까지 회사는 보험금 지급지연에 따른 이자를 지급하지 않습니다. 회사는 서면조사에 대한 동의 요청 시 조사목적, 사용처 등을 명시하고 설명합니다.

손해사정 및 보험사고 조사에 관한 사항

· 보험회사는 보험업법 제185조에 따라 손해사정사를 고용하여 손해사정에 관한 업무를 담당하게 하거나, 손해사정사 또는 손해사정을 업으로 하는 자를 선임하여 그 업무를 위탁하여 처리할 수 있으며 그 비용은 회사가 부담합니다.
· 단, 당사가 고용 또는 선임한 손해사정사의 사정 결과에 승복하지 아니하여 보험계약자 등이 보험회사와는 별도로 손해사정사를 선임하고자 할 때의 비용은 보험계약자가 부담합니다.
· 보험계약자 등은 별도로 손해사정사를 선임할 수 있으며, 보험계약자 등이 따로 손해사정사를 선임하지 않은 경우 보험회사에 소속된 손해사정사 또는 보험회사와 위탁계약이 체결된 손해사정업자가 손해사정을 하게 됩니다.
· 보험계약자가 손해사정사를 선임한 경우 보험계약자가 그 비용을 부담하는것이 원칙이나, 아래의 경우에는 회사가 부담합니다.
① 보험계약자 등이 손해사정이 착수되기 이전에 당사에 손해사정사의 선임 의사를 통보하여 동의를 얻은 때
② 정당한 사유없이 당사가 보험사고 통보를 받은 받은 날(접수가 완료된 날)부터 7일이 경과하여도 손해사정에 착수하지 아니한 때
· 보험회사는 아래의 경우 보험계약자 등의 손해사정사 선임 요청에 동의함을 원칙으로 합니다.
① 실손 의료비 단독 청구 건
② 당사가 위탁 손해사정사를 선임할 수 없는 경우
③ 대형 재해 혹은 이에 준하는 사고에 있어 국가에서 지정한 손해사정사 선임에 협조하여야 하는 경우
· 단, 보험협회 모범규준에 따라 다음의 경우 보험회사는 보험계약자의 손해사정사 선임 요청을 거절할 수 있습니다.
① 실손 의료비와 함께 진단비, 수술비, 일당, 후유장해 등 정액 담보 보험금이 함께 청구된 경우
② 보험금 청구서류 심사만으로 보험금 지급이 가능하여 조사나 확인이 불필요한 경우
③ 보험업법 제2조 제19호에 따른 전문보험계약자의 계약
④ 보험업법 시행령 제1조의2 제3항 각 호에 따른 보험계약
⑤ 보험업 관련 법령에 따른 손해사정 자격을 갖추지 못한 경우
⑥ 건전한 금융질서를 해칠 소지가 있는 경우 (보험사기 연루자, 제재 대상자, 악성 민원 다발자 등)
⑦ 손해사정사가 주요 경영정보를 공시하지 않은 경우
⑧ 보험업법 제178조에 따라 설립된 단체에서 주관하는 손해사정 관련 보수교육을 이수하지 않은 경우

손해사정서의 교부

보험회사로부터 손해사정업무를 위탁 받은 손해사정사 또는 손해사정업자는 손해사정업무를 수행한 후, 손해사정서를 작성한 경우에 지체 없이 대통령령으로 정하는 방법에 따라 보험계약자, 피보험자 및 보험금청구권자에게 손해사정서를 교부 드리며, 그 중요한 내용을 알려드립니다.

보험금 지급지연 및 부지급 결정에 대한 안내

· 보험금은 최초 서류 접수일로부터 3영업일 이내 지급 예정이며, 이보다 다소 지연될 수 있습니다.
· 지급 지연 시, 그 사실을 고객님이 요청하신 방법(문자메시지, 우편 등)으로 안내하여 드리고, 약관상 규정된 내용에 따라 지연이자를 가산하여 지급합니다.
· 약관에서 정해진 지급 기일내에 보험금을 지급하지 못할 것으로 명백히 예상되는 경우에는 보험금 가지급제도에 따라 보험금을 지급 받을 수 있으며, 가지급제도 신청은 당사 고객센터(☎1588-0220)로 가능합니다.
· 보험금이 지급되지 않는 경우 그 사유와 근거를 안내하여 드립니다.

의료심사

보험수익자와 회사가 보험금 지급사유에 대해 합의하지 못할 때는 보험수익자와 회사가 함께 제3자를 정하고 그 제3자의 의견에 따를 수 있습니다.
제 3자는 의료법 제 3조(의료기관)에 규정한 종합병원 소속 전문의 중에서 정하며, 보험금 지급 사유 판정에 드는 의료비용은 회사가 전액 부담합니다.

보험사간 치료비 분담 지급(비례보상 적용)

· 의료비 실비를 보장하는 상품에 복수로 가입하신 경우, 보험약관에 따라 비례 보상 원칙을 적용하여 보험금을 분담하여 지급 할 수 있습니다. 이 경우 접수대행신청서를 작성하시면 타사에 접수 대행이 가능합니다.
· 타 보험사에 가입되어 있는 실손보험계약은 생명보험협회 및 손해보험협회를 통해 확인이 가능합니다.

진료비 확인 신청 제도

· 진료비 확인 신청 제도는 건강보험심사평가원에서 환자가 병·의원 등에서 부담한 비급여 진료비의 적정 여부를 확인할 수 있는 권리구제 제도입니다.
· 진료비 확인요청 범위 : 급여진료비 중 '전액본인부담', 비급여진료비 중 '선택진료료', '선택진료이외' 항목의 비용
· 진료비 확인방법 : 건강보험심사평가원 홈페이지, 모바일 앱, 우편, 팩스, 방문상담 가능 (문의전화 : 1644-2000)

보험금청구권의 소멸

· 보험수익자는 보험금 지급사유가 발생하였을때 지체없이 회사에 알려야합니다.
· 상법 제 662조에 의거 보험금청구권을 3년 이내 행사하지 아니하면 소멸됩니다.

보험금 청구결과에 대한 이의신청

· 당사의 지급심사결정에 동의하지 않으시는 경우, 고객센터(☎ 1588-0220)로 유선 통보하시거나, 당사 홈페이지 [전자민원접수] 및 우편으로 통보하여 주시면 재심사를 받으실 수 있습니다.

보험금심사 담당 부서 및 연락처

· 담당부서 : 보험금운영팀 (문의처 : 고객센터 1588-0220)
· 담당자는 접수완료 후 확정되며 당사 홈페이지 및 담당FC, 고객센터를 통해 확인 가능합니다.

분쟁 조정절차 및 피해 구제사항 안내

보험계약 및 보험금 분쟁이 발생한 경우에는 금융감독원(☎ 국번없이 1332) 으로 조정을 신청하실 수 있습니다.

주요안내 내용

· 상기 절차에 따라 지급심사가 이루어지며, 접수하신 보험금 청구서류가 심사과정에서 추가로 필요한 경우에는 서류를 추가요청 드릴 수 있습니다.
· 보험사기는 범죄행위로서 보험사기방지특별법에 의거 10년 이하의 징역이나, 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
· 당사 홈페이지(https://life.miraeasset.com)에 접속하시면 보유계약 확인, 보험금 청구, 청구서류 안내 및 진행현황 조회 등의 업무를 쉽고 간편하게 처리하실 수 있습니다.

개정일 : 2026.01.01 (보험금기획팀 2025-293)

MIRAE ASSET 미래에셋생명

보험금 청구서류 안내

구분	구비서류	세부내용	
공통	• 보험금청구서 (보험금청구를 위한 필수동의서, 계좌번호 포함) • 청구인 신분증 사본(지문정보 제외) • 가족관계증명서 및 인감증명서 발급 3개월 이내	(필요시)추가서류	
		가족관계 확인필요시 (배우자, 자녀 등의 보장상품, 수익자가 미성년자인 경우)	가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서(상세), 미성년자의 기본증명서(상세)등
		대리청구시 (청구사유에 사망/장해/진단이 포함되는 경우만 작성, 입원/수술/실손 등 생략 가능)	- 직계가족 : 가족관계증명서 또는 주민등록등본 - 제3자 : 위임장, 보험금 청구권자의 인감증명서(또는 본인서명사실확인서), 보험금 청구권자의 보험금청구를 위한 필수 동의서 *보험금청구권자 : 피보험자, 수익자
		지정대리청구서비스특약 지정대리청구인 청구시	- 피보험자 및 지정대리청구인의 가족관계등록부 및 주민등록등본 - 보험수익자가 보험금을 직접 청구할 수 없는 특별한 사정이 있음을 증명하는 서류
		재해사고시	1. 교통사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등), 손해보험사, 공제조합(버스, 화물, 택시 등) 사고사실확인서 2. 산업재해 : 산업재해처리내역서 또는 보험급여지급확인서 3. 군인재해사고 : 공무상병인증서 4. 의료사고 등 법원분쟁 : 법원판결문 5. 기타 재해사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등) 사고사실확인서 *확인서류 발급불가 재해사고 : 병원초진차트 등 재해사고 증명서류 및 보험금 청구서상 재해사고 내용 기재
사망	• 사망진단서 또는 시체검안서 ※ 단, 피보험자 기본증명서 원본(상세)(사망사실 기재) 제출시 사본제출 가능 ※ 책임준비금(500만원 이하) 또는 기납입보험료만 지급되는 사망보험금 청구의 경우 사망진단서 또는 사체검안서 생략 가능 단, 피보험자 기본증명서 원본(상세, 사망사실기재) 첨부 • 기본증명서(사망사실기재) ※ 단, 사망진단서 원본 제출시 생략 가능 • 가족관계증명서 및 인감증명서 발급 3개월 이내	(수익자 미지정시) 추가서류	
		상속관계 확인서류	가족관계증명서(상세), 혼인증명서(상세), 제적등본(호주기준, 말소자포함) 등
		대표수익자 1인 지정시	대표수익자 지정동의서(변제의무 확인란에 자필서명), 가족관계증명서(상세), 상속인 각각의 위임장 및 인감증명서(또는 본인서명사실 확인서) 또는 상속인 전원 내방시 자필서명 및 신분증
		상속인 개별 수령시	변제의무 확인서상(상속인 전원), 가족관계증명서(상세), 신분증
장해	• 후유장해진단서 ※ 발급전 당사 고객센터와 상의하시기 바랍니다.	(일반)진단서로 대체 가능한 장해	
		만성신부전	만성신부전 진단명, 최초 혈액투석일, 환자상태(추후 영구적 투석여부 등) 기재
		사지절단	절단수술일자, 절단부위, 환자상태기재, X-ray필름 첨부
		인공관절치환술	수술기록지(수술명, 수술일자 기재)
		비장, 신장, 안구적출	
		심장, 신장, 간장, 폐 장기이식(부위명시)	
		장기전절제	
진단	• 진단서(진단명, 질병분류코드, 진단일 포함)	진단사실 확인서류(진단명, 질병분류코드, 진단일 포함)	
		암, 제자리암, 경계성종양	조직검사결과지
		혈액암(백혈병)	골수, 혈액검사결과지
		급성심근경색증	관상동맥조영술결과지, 심근효소검사결과지, 심전도검사결과지, 초진기록지 또는 응급실기록지
		간암·폐암·췌장암	방사선판독지(CT, MRI) 또는 조직검사결과지
		뇌질환(뇌출혈/뇌졸중/뇌경색)	MRI 또는 CT판독결과지
		치매	① MMSE-K(한국형 간이인지기능 검사결과지) ② CDR(임상치매척도 검사결과지) ※ 발급 전 당사 고객센터와 상의하시기 바랍니다.(90일 간격 2회 이상 진단, 검사결과 필요)
		장기요양	장기요양인정서(노인장기요양보험법 시행규칙 별지서식에 의해 국민건강보험공단에서 발급)
입원	• 진단서 또는 입퇴원확인서(진단명, 질병코드 기재)	간병 관련 추가서류	
		간병인지원	① 입원간병인 사용확인서(당사양식) ② 사업자등록된 업체가 발행한 간병인 사용 기간 및 금액이 기재된 영수증
		간호·간병통합 서비스 지원급여금	간호·간병 입원기간 확인되는 급여수가코드(EDI포함)가 명시된 진료비세부내역서
		종합, 상급병원별입원 및 병실별 입원보장	진료비계산서영수증, 입원기간 확인되는 급여수가코드(EDI포함)가 명시된 진료비세부내역서
항암치료	• 진단서 및 허가치료확인서	방사선치료	방사선치료기록지(방사선 치료일자, 방사선 조사량(~rad, ~cGy 등) 기재)
		항암약물치료	항암약물치료기록지(항암약물 투여일자, 의무기록 및 투약내역)
		표적항암약물, 특정항암호르몬약물, 특정면역항암약물	표적항암·카티항암·특정항암호르몬·갑상선암 호르몬 약물치료확인서(회사 양식) (입원처방 : 진료비세부내역서 / 외래처방 : 처방전 및 계산서 영수증)
		암특정치료비(전체특약)	① 병명 확인이 가능한 병원서류(진단서, 입퇴원확인서 등) ② 진료비계산서(영수증) ③ 진료비세부내역서 ④ 검사결과지(조직검사, 방사선 검사 등) ⑤ 의사처방전(처방조제비 등)
골절	• 진단서·통원확인서 ※ 진단명, 일자 등 기재 필수	골절	골절 건 진단명(질병코드), 진단일자, 사고일자 등 기재
통원		통원	필수서류(택1) ① 진단서 ② 통원확인서(통원일자별) ③ 처방전 ④ 진료확인서 ⑤ 소견서 ⑥ 진료차트
치료		치아치료	치과치료 필수(택1) ① 진단서, 치과진료차트(의무기록사본) ② 치과진료확인서, 치과진료차트(의무기록사본) ※ 진단명, 질병분류코드, 치아번호, 치아치료종류, 치아진단확정일 및 치료종료일, 발치일자 기재 필수
		재가·시설급여	장기요양인정서, 장기요양급여비용명세서, 장기요양급여제공기록지(복지용구, 방문서비스 제공내역)
수술	• 진단서, 수술확인서 中 택1 (진단명, 질병코드기재, 수술명, 수술일자 기재), 급여수가코드(EDI포함)가 명시된 진료비세부내역서		
해외	- 기본 제출서류는 국내와 동일 - 환자의 인적사항, 진단명, 발행 의료기관 및 발행인의 인적사항, 의료기관의 직인 혹은 주치의의 서명 날인된 원본진단서만 인정 ※ 고객님을 위한 신속한 심사를 하기 위해 가급적 영문(또는 중문, 일문)으로 발급된 진단서를 제출해주시기 바랍니다.		
실손			
입원	① 병명 확인이 가능한 병원 서류 (진단서, 입퇴원확인서 등) ② 진료비계산서 (영수증) ③ 진료비세부내역서		
통원	병명확인이 가능한 병원 서류 (진단서, 통원확인서, 소견서, 처방전 등) 통원일자별 진료비계산서(영수증) 통원일자별 진료비세부내역서	**소액 통원 청구서류 간소화제도안내** - 10만원 이하 : 진료비계산서(병원영수증), 진료비세부내역서, 사고보험금청구서상 병명 기재(단, 산부인과, 비뇨기과, 피부과 제외) 1) 금액구분은 1회 청구 영수증금액의 합산을 기준으로 합니다. 2) 10만원 이하 청구건에 대해서도 보험금 지급제외대상이 많은 진료과목(산부인과, 항문외과, 비뇨기과, 피부과 등) 및 단기간내 과다청구 등 추가심사가 필요하다고 판단되는 때에는 별도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다. 3) 추가증빙서류 발급시 별도 비용이 발생할 수 있으므로, 반드시 질병분류기호가 기재된 처방전 2부를 교부 받으시기 바랍니다.	
처방	① 의사처방전(병명코드 기재) ② 일자별 약제비계산서(영수증)		

※ 가족관계 확인 서류는 대한민국 정부민원 포탈사이트 민원24시(www.minwon.go.kr) 등에서 발급 가능합니다.
※ 의료기관에 대한 서류별 발급비용은 해당 의료기관 및 건강보험심사평가원(http://www.hira.or.kr) 홈페이지(병원·약국-비급여진료비정보)에서 참고 가능합니다.
※ 사고 내용, 특성, 상품(보장내역)에 따라 추가 심사서류를 요구할 수 있습니다.
※ 진단서, 통원확인서, 처방전, 진료확인서, 소견서, 수술확인서, 진료차트 등에는 진단명이 기재되어 있어야 합니다.
※ 청구서류에 대한 구체적인 내용 확인은 당사 홈페이지(http://life.miraeasset.com)를 접속하시면 확인 가능합니다.

개정일 : 2026.01.01 (보험금기획팀 2025-293)

MIRAE ASSET 미래에셋생명